

INSTRUKCJA DLA RECENZENTA

1. Po wysłaniu do recenzenta zapytania - czy podejmie się recenzji – recenzent otrzymuje na swoją skrzynkę pocztową treść wiadomości z linkiem do strony wykonania recenzji.
2. Na tej stronie w **kroku 1 Zapytanie** widnieją następujące informacje: tytuł artykułu, abstrakt, harmonogram wykonania recenzji, deklaracja o braku konfliktu interesów /możliwości wystąpienia konfliktu interesów.
3. Recenzent ma do wyboru dwa przyciski ***Zaakceptuj prośbę o wykonanie recenzji i przejdź do kroku 2*** oraz ***Odrzuć prośbę o wykonanie recenzji***.
4. Po wyrażeniu zgody na wykonanie recenzji, recenzent przechodzi do **kroku 2**, czyli działu z ***Wytycznymi***. Na tym etapie recenzent zapoznaje się z wymogami redakcyjnymi dotyczącymi opracowania przypisów i bibliografii w tekście artykułu (APA7). Wytyczne są dostępne w języku polskim i angielskim.
5. Następnie recenzent przechodzi do **kroku 3 Pobieranie i recenzja**. Recenzent może pobrać artykuł na swój komputer, zapoznać się z nim, a następnie wypełnić elektroniczny formularz recenzji.
6. Po wybraniu z listy właściwej rekomendacji, recenzent przechodzi do **kroku 4 Finalizacja**. Recenzent otrzymuje podziękowanie za wykonanie recenzji wraz z informacją, że recenzja została przesłana na platformę OJS.